Aushilfe / Werkstudent (w/m/d)
Office Management / Empfang

Stuttgart, Hamburg | Ab sofort

Aufgaben

- Du unterstützt unser Office Management und unseren Empfang bei sämtlichen anfallenden administrativen Tätigkeiten
- Du pflegst unsere Standortbibliothek und das Archiv
- Du führst Online-Recherchen für unsere fachlichen Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter durch
- Du bereitest unsere hauseigenen Konferenzräume für Besprechungen vor

Profil

- Du bist teamfähig, flexibel und arbeitest stets sorgfältig
- Du hast ein freundliches, kollegiales und zuvorkommendes Auftreten
- Du beherrschst den Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen

Vorteile

Das „Wir" ist wesentlicher Bestandteil unserer DNA. Denn unser Erfolg fußt maßgeblich auf unseren einzigartigen Teams. Diese besondere Kultur pflegen wir im Rahmen regelmäßiger Teamevents mit viel Raum für den persönlichen Austausch. Unsere Vielfalt zeigt sich auch in unserer Mandatsstruktur: Ob Start-Up- oder Dax-Unternehmen - bei uns kann jeder Ideen und Ansätze einbringen. Wir sorgen mit maßgeschneiderten Angeboten für eine permanente fachliche Weiterentwicklung. Natürlich unterstützen wir unsere Mitarbeitenden auch bei externen Zertifizierungen oder Zusatz-Ausbildungen. On top kommt noch eine ganze Fülle an Zusatzleistungen mit diversen Zuschüssen oder Vergünstigungen – von Altersvorsorge, Berufsunfähigkeit über öffentliche Verkehrsmittel, Job-Fahrräder, Fitnessstudios und vieles mehr.

Different. Like you.

Im globalen Steuerberatungsmarkt sind wir einer der führenden Anbieter. Wir verstehen uns als Treiber der Digitalisierung in der Branche. WTS fokussiert sich rein auf die Beratung, ohne Wirtschaftsprüfung. Unser Dienstleistungsportfolio wird durch Financial Advisory Services und angrenzende Rechtsberatung komplettiert. Wir arbeiten gerne besonders nahe am Mandanten und sind stolz auf unsere vertrauensvolle, teamorientierte und familiäre Atmosphäre. Wir bieten ein attraktives, leistungsorientiertes Einkommen und setzen auf Entwicklungs- und Fortbildungsmaßnahmen.

Jetzt bewerben | Wer wir sind | Ihre Benefits bei uns | Ihre Entwicklung